

Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico

Redatto sulla base della Linea guida della Regione Veneto

Istituto	Collegio Brandolini Rota
Indirizzo	Viale Brandolini, 1 – Oderzo (TV)



Sommario

ELENCO ARGOMENTI	Errore. Il segnalibro non è definito.
PREMESSA	3
1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	4
3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola	7
ALUNNI	7
COMPITI DEI DOCENTI	8
COMPITI DEL PERSONALE ATA	9
REGOLE COMPORTAMENTALI PER TUTTE LE PERSONE CHE ACCEDONO AI LOCALI SCOLASTICI	9
4. Gestione delle attività laboratoriali	10
5. Gestione delle palestre	10
6. Lavaggio e disinfezione delle mani	10
7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti	11
8. Mascherine, guanti e altri DPI	13
9. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici	14
TEATRO	14
AULA INSEGNANTI	14
BIBLIOTECA	14
RIUNIONI IN PRESENZA	15
BAR	15
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE O SNACK	15
SERVIZI IGIENICI	16
10. Gestione del tempo mensa	16
11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	16
12. Sorveglianza sanitaria e medico competente	17
13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	17
14. Informazione e formazione	19
15. Commissione per l'applicazione del Protocollo	21

PREMESSA

Riferimenti normativi e documentali

- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.,
- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Linea guida INAIL - GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE
- Linea guida INAIL - Indicazioni ad interim per la gestione dei rifiuti urbani in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - 31/3/2020
- Indicazioni operative USR Veneto per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui CPIA (10/8/2020);
- Piano per la ripartenza 2020/2021 – Focus sui convitti (10-8-2020).

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Esterni (visitatori, fornitori, genitori, installatori, manutentori, ecc.) che accedono alla scuola:

Far compilare ad ogni accesso a scuola un'autodichiarazione (allegato 1) di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

Genitori degli allievi minorenni

Far compilare "una tantum" un'autodichiarazione (allegato 2) che si è a conoscenza:

- del Protocollo in vigore a scuola;
- delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;


I genitori hanno l'obbligo di dotare i propri figli di una mascherina deve presentare le seguenti caratteristiche:

- Mascherina di comunità;
- Mascherina chirurgica;
- Mascherina FFP2 senza valvola o FFP3 senza valvola.

Nei locali della scuola non sono ammesse persone con mascherine dotate di valvole.

I diversi tipi

Chirurgica
Non aderisce ai contorni del viso e impedisce la fuoriuscita da bocca e naso delle goccioline di secrezioni respiratorie



CAPACITÀ FILTRANTE verso l'esterno: 95%
verso chi la indossa: 20%

FFP1-FFP2-FFP3 senza valvola Hanno un'elevata protezione. Proteggono chi la indossa e gli altri

	FFP1	FFP2	FFP3
CAPACITÀ FILTRANTE verso l'esterno	72%	92%	98%
verso chi la indossa	72%	92%	98%

FFP1-FFP2-FFP3 con valvola Tutte hanno una caratteristica comune: una migliore respirazione. Proteggono chi la indossa ma non gli altri perché dalla valvola esce il respiro. Indossate da chi è positivo contagia. L'FFP3 ha una protezione quasi totale

	FFP1	FFP2	FFP3
CAPACITÀ FILTRANTE verso l'esterno	20%	20%	20%
verso chi la indossa	72%	92%	98%



Studenti maggiorenni

Far compilare “una tantum” un’autodichiarazione (allegato 3) che si è a conoscenza:

- del Protocollo in vigore a scuola;
- delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

Personale scolastico

Far compilare “una tantum” un’autodichiarazione (allegato 4) che si è a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008 (allegato 5).

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

ALUNNI

Ingresso

L'eventuale accompagnamento di un allievo deve avvenire da parte di un solo genitore o di esercente della responsabilità genitoriale.

Scansione oraria lezioni - diversa per settori per evitare assembramenti nei corridoi e ingressi

- gli allievi all'arrivo vanno subito in aula - no assembramenti negli atrii e corridoi
- obbligatoria sempre la mascherina
- i genitori non possono entrare nella scuola, se non per necessità di segreteria

Liceo 7.55-8.45-9.35-**10.25 intervallo 10.40-11.30-12.20-13.10** – uscita da scala centrale /mensa

Sfp **7.50-8.50-9.50-10.50 intervallo 11.05-12.05-13.05-14.05**

Medie 8.05-9.00-9.50-**10.40 intervallo 10.55-11.50-12.40-13.30** – uscita /mensa

Primaria 8.15 - 9.15 - **10 intervallo** - 11.15 – mensa e ricreazione - 13.15 - 16.15 lezione

INTERVALLI: primaria: 10-10.20 /// liceo: 10.25-10.40 / medie: 10.40-10.55 / sfp: 10.55-11.15
– **bar da 10.25 a 11.15** - intervalli obbligatori all'aperto per tutti, eccetto in caso di pioggia

Il direttore scolastico ha deciso di adottare il sistema di spostamento delle classi ad ogni cambio dell'ora e pertanto la scuola è stata dotata di una cartellonistica per evitare il più possibile incroci delle persone nei corridoi e nelle scale.

In alcuni corridoi e scale dove non è stato possibile istituire un senso unico si raccomanda di mantenere la destra.

Uscita

Gli orari di uscita sono differenziati per evitare incroci e assembramenti.

Ogni alunno uscirà dalla medesima porta di ingresso.

È vietato mantenersi negli ambienti interni ed esterni della scuola al termine dell'orario scolastico.

PERSONALE ATA E DOCENTI

Ingresso:

- Indossare la mascherina sopra a naso e bocca prima di accedere ai locali chiusi;
- Igienizzazione delle mani non appena entrati nei locali scolastici;
- Mantenere 1m di distanza dalle altre persone sempre;
- Sorvegliare il rispetto delle regole da parte di tutti.

Timbratrice: Prevedere un cartello indicante l'obbligo di mantenere 1 metro di distanza durante la fase di timbratura.



3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

ALUNNI

Durante la ricreazione e i cambi d'ora gli alunni dovranno:

- rispettare la distanza minima di 1m tra persone;
- indossare sempre la mascherina correttamente;
- igienizzarsi le mani;
- al bar deve essere prevista la possibilità di effettuare la fila esternamente al locale e l'ingresso deve essere permesso per una persona alla volta per ogni persona di servizio al bar. L'indicazione dell'affollamento massimo deve essere esposta esternamente al locale.



- Esposizione su tutti gli accessi degli edifici il seguente cartello.

Durante le ore di lezione gli alunni dovranno:

- indossare la mascherina correttamente sopra al naso e alla bocca prima di entrare nei locali scolastici;
- igienizzarsi le mani quando entrano a scuola;
- mantenere la distanza di 1m dalle altre persone;
- non creare assembramenti;
- entrare in aula mantenendo la distanza di 1m;
- pulire il proprio banco;
- sedersi al proprio posto e non spostare il banco;
- togliersi la mascherina e riporla;
- alzarsi solo dopo avere chiesto il permesso e avere indossato la mascherina e mantenendo sempre la distanza di almeno 1m dalle altre persone;
- i giorni in cui c'è educazione fisica gli allievi devono andare a scuola già vestiti in modo idoneo;
- avvisare immediatamente il docente se non si sentono bene.

COMPITI DEI DOCENTI

Durante la ricreazione e i cambi d'ora i docenti dovranno:

- vigilare sul rispetto della distanza minima di 1m tra persone nell'uscire ed entrare dall'aula (qualora in alcuni casi non si riuscisse a fare rispettare la distanza minima dovrà essere segnalata la criticità al responsabile COVID, che valuterà la possibilità di differenziare gli orari della ricreazione per le varie classi);
- aprire le finestre e le porte delle aule;

Durante le ore di lezione i docenti dovranno:

- effettuare l'igienizzazione di tutti le attrezzature ad uso promiscuo che sono utilizzati dagli allievi;
- sorvegliare che gli alunni mantengano sempre una distanza di 1m tra di loro;
- sorvegliare che gli alunni, se non sono seduti al loro posto, indossino correttamente la mascherina;
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- sorvegliare che gli allievi quando non sono al loro posto mantengano sempre una distanza di almeno 2 metri dal docente;
- limitare il più possibile lo scambio di oggetti, attrezzature o macchine tra persone; quando è necessario che avvengano scambi è necessario prevedere l'igienizzazione degli stessi;
- sorvegliare che non vi siano evidenti sintomi influenzali; se dovessero constatare la presenza di eventuali sintomi influenzali in un alunno, i docenti devono far indossare la mascherina all'alunno e avvisare immediatamente il responsabile COVID che applicherà la procedura di "Gestione eventuale caso COVID".

Durante le ore di lezione di educazione fisica i docenti oltre ai punti precedenti dovranno:

- svolgere l'attività all'aperto quando possibile;
- mantenere gli allievi a due metri uno dall'altro se al chiuso;
- evitare i giochi di squadra;
- nell'organizzare l'attività fisica tenere in considerazione che gli allievi non potranno cambiarsi;
- evitare di effettuare attività tra più classi;
- organizzare la pulizia di tutti gli oggetti utilizzati al termine di una lezione;

Durante le ore di lezione di musica i docenti oltre ai punti precedenti dovranno:

- mantenere gli allievi a più di 1m uno dall'altro;

Durante le ore di laboratorio i docenti oltre ai punti precedenti dovranno:

- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati;

Nella sala insegnanti non ci possono essere contemporaneamente più di 20 persone. Deve essere apposta esternamente l'indicazione del limite di affluenza massima del locale.



COMPITI DEL PERSONALE ATA

Durante la ricreazione e i cambi d'ora il personale ATA dovrà:¹

- aprire i serramenti dei corridoi;
- vigilare sul rispetto della distanza minima di 1m tra le persone (qualora in alcuni casi non si riuscisse a fare rispettare la distanza minima dovrà essere segnalata la criticità al responsabile COVID, che valuterà la possibilità di differenziare gli orari della ricreazione per le varie classi);

Durante le ore di lezione il personale ATA dovrà:

- sorvegliare che negli spazi comuni non si creino assembramenti;
- sorvegliare che gli alunni che escono negli spazi comuni (corridoi, scale, bagni ecc.) siano dotati di mascherina;
- sorvegliare che le mascherine siano sempre correttamente indossate.

Il personale ATA all'ingresso dell'edificio dovrà:

- far firmare il modulo di autodichiarazione agli esterni in ingresso;
- richiedere subito l'igienizzazione delle mani;

Durante la mensa il personale ATA dovrà:

- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- sorvegliare che durante le situazioni dinamiche le mascherine siano sempre correttamente indossate;
- sorvegliare che non vi siano scambi di oggetti o alimenti tra le persone;
- il pane non sia in comune, ma personale.

Il Personale amministrativo dovrà:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni;
- areare il proprio ambiente di lavoro frequentemente;
- effettuare i contatti con il pubblico solo dopo avere indossato la mascherina chirurgica e operando dietro ad una barriera in plexiglass;
- igienizzarsi sempre le mani dopo essere stati a contatto con documenti o oggetti ricevuti da altre persone (lavare con acqua periodicamente le mani)

REGOLE COMPORTAMENTALI PER TUTTE LE PERSONE CHE ACCEDONO AI LOCALI SCOLASTICI

- Indossare la mascherina sopra a naso e bocca prima di accedere ai locali chiusi;
- Igienizzazione delle mani non appena entrati nei locali scolastici;
- Mantenere 1m di distanza dalle altre persone sempre;
- Evitare l'uso promiscuo di oggetti, attrezzature e macchine;
- Evitare aggregazioni;
- Avvisare tempestivamente il responsabile COVID dell'insorgenza di uno o più sintomi influenzali² o di avere avuto contatti stretti³ con casi confermati di COVID-19.
- Davanti ai distributori di caffè e alimenti deve essere indicato l'obbligo di mantenere una distanza di 1m tra le persone.

¹ per la ricreazione necessariamente effettuata all'interno, si suggerisce di assegnare permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi;

² Sintomi influenzali: Febbre, tosse, faringodinia, rinite, congiuntivite, diarrea, anosmia o disgeusia.

³ Stretto contatto: stessa abitazione; stringere la mano; contatto diretto con secrezioni; contatto faccia a faccia o compresenza in ambiente chiuso per più di 15 minuti a distanza inferiore a 2m; assistenza sanitaria senza DPI.

4. Gestione delle attività laboratoriali

- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati;
- limitare il più possibile lo scambio di oggetti, attrezzature o macchine tra persone; quando è necessario che avvengano scambi è necessario prevedere l'igienizzazione degli stessi;

5. Gestione delle palestre

- L'uso promiscuo di una palestra è ammesso purché le classi siano sempre mantenute divise durante le attività;
- Le attrezzature devono sempre essere igienizzate al termine del loro utilizzo;
- Al termine dell'ora dovrà essere aerato l'ambiente aprendo serramenti contrapposti.

6. Lavaggio e disinfezione delle mani

È sempre obbligatoria l'igienizzazione delle mani nei seguenti casi:

- appena entrati nell'edificio scolastico;
- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Gli igienizzatori con soluzione a base idroalcolica al 70% sono predisposti:

- in tutti gli ingressi agli edifici;
- in tutte le aule e laboratori;
- in tutti i punti di accesso alle palestre;
- nei punti di ricezione del pubblico da parte del personale amministrativo e di sorveglianza dell'ingresso del pubblico;
- nei punti di accesso alla mensa;
- sala insegnanti.

In tutti i bagni è presente il sapone.

Tutti gli insegnanti di sostegno e tutti i manutentori sono dotati di un flacone individuale di gel igienizzante.

Per tutti i lavoratori che, anche sporadicamente, utilizzano autoveicoli viene messo a disposizione per l'igienizzazione dell'autoveicolo del disinfettante in confezione spray, ad esempio alcol etilico almeno al 75%v/v. Prima di utilizzare un autoveicolo il responsabile del mezzo, in modo appropriato, igienizzerà il veicolo prima e dopo l'uso.

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

DEFINIZIONI:

PULIZIA: sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

DISINFEZIONE: sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

DISINFESTAZIONE: sono attività di DISINFESTAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

FORMAZIONE:

La scuola ha eseguito una formazione specifica del personale relativamente ai seguenti argomenti:

- procedure di pulizia e disinfezione;
- prodotti utilizzati e relative schede dati di sicurezza;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;
- igiene personale e lavaggio delle mani;
- adozione di misure atte a prevenire la trasmissione delle infezioni;
- corretto utilizzo dei dispositivi in dotazione;
- abbigliamento del personale e smaltimento dei rifiuti.

ORGANIZZAZIONE:

La scuola prevede una pulizia e disinfezione quotidiana e registrata di tutti gli ambienti.

La scuola ha deciso di far pulire il proprio banco ad ogni allievo e al docente la cattedra. Quindi la pulizia del banco e della cattedra sarà eseguita ad ogni turnazione.

Il personale ATA provvederà ad eseguire i seguenti interventi:

PULIZIA

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

DISINFEZIONE

La disinfezione riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

Al termine della disinfezione devono essere aerati i locali.

Al termine di qualsiasi intervento, sia di pulizia che di disinfezione sarà effettuata la registrazione da parte dell'operatore.

Saranno eliminati tutti i tappeti.

Le sedie con imbottitura in tessuto saranno sostituite nella sala docenti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

DISINFEZIONE DEI LOCALI DOVE VI È STATA LA PRESENZA DI UN CASO POSITIVO

In tutti i locali dove può essere stato presente un caso positivo dovrà essere eseguita una completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria da letto, le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

ELIMINAZIONE RIFIUTI

I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

8. Mascherine, guanti e altri DPI

DOCENTI E PERSONALE ATA

QUALI MASCHERINE

Sono ammesse solo mascherine chirurgiche fornite dalla scuola.

Le mascherine vanno sostituite quotidianamente.

Nei locali della scuola non sono ammesse persone con mascherine dotate di valvole.

QUANDO UTILIZZARE LE MASCHERINE

Le mascherine devono essere indossate sempre all'interno degli ambienti chiusi della scuola quando si è in movimento o fermi a meno di 1 metro da altre persone.

QUANDO NON UTILIZZARE LE MASCHERINE

Negli ambienti chiusi della scuola è possibile non indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (es. seduti in classe, seduti in mensa, fermi davanti alla macchinetta del caffè, seduti in teatro, ecc.).

All'aperto se a più di 1 metro dalle altre persone.

QUANDO USARE LA VISIERA

Gli insegnanti di sostegno che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. La visiera deve essere disinfettata quotidianamente.

ALLIEVI

QUALI MASCHERINE

Sono ammesse solo mascherine chirurgiche, o di comunità o FFP2 senza valvola o FFP3 senza valvola.

Le mascherine chirurgiche vanno sostituite quotidianamente.

Nei locali della scuola non sono ammesse persone con mascherine dotate di valvole.

QUANDO UTILIZZARE LE MASCHERINE

Le mascherine devono essere indossate sempre all'interno degli ambienti chiusi della scuola quando si è in movimento o fermi a meno di 1 metro da altre persone.

QUANDO NON UTILIZZARE LE MASCHERINE

Negli ambienti chiusi della scuola è possibile non indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (es. seduti in classe, seduti in mensa, fermi davanti alla macchinetta del caffè, seduti in teatro, ecc.).

Allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

All'aperto se a più di 1 metro dalle altre persone.

Quando si utilizzano strumenti a fiato o si canta e si è a più di 1 metro dalle altre persone.

ESTERNI

QUALI MASCHERINE

Sono ammesse solo mascherine chirurgiche, o di comunità o FFP2 senza valvola o FFP3 senza valvola.

Le mascherine chirurgiche vanno sostituite quotidianamente.

Nei locali della scuola non sono ammesse persone con mascherine dotate di valvole.

QUANDO UTILIZZARE LE MASCHERINE

Le mascherine devono essere indossate sempre all'interno degli ambienti chiusi della scuola quando si è in movimento o fermi a meno di 1 metro da altre persone.

QUANDO NON UTILIZZARE LE MASCHERINE

Negli ambienti chiusi della scuola è possibile non indossare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone (es. seduti in classe, seduti in mensa, fermi davanti alla macchinetta del caffè, seduti in teatro, ecc.).

All'aperto se a più di 1 metro dalle altre persone.

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

A tutti gli addetti al primo soccorso devono essere consegnata una mascherina FFP2 senza valvola e un paio di guanti in lattice da indossare prima di effettuare qualsiasi intervento di primo soccorso.

NB: È vietato l'uso promiscuo di mascherine, guanti e visiere.

NB: A scopo cautelativo fazzoletti o carta da rotoli, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti tra i rifiuti indifferenziati.

9. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici

TEATRO

PREPARAZIONE DEI LOCALI

Tutti gli ingressi devono essere dotati di igienizzatori.

L'impianto di trattamento dell'aria deve essere dotato di filtri F7 o F9. I filtri devono essere cambiati mensilmente. La sostituzione deve essere sempre registrata.

L'impianto di trattamento aria deve avere il ricircolo bloccato.

L'impianto di trattamento aria deve essere sempre in funzione e quando i locali non sono utilizzati può ridurre la portata d'aria al minimo.

I bagni devono avere gli aspiratori sempre funzionanti.

UTILIZZO DEI LOCALI

Prima e dopo un incontro e durante le pause devono essere aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.

Tutte le persone che entrano nel teatro devono igienizzarsi le mani.

Le persone sedute devono stare ad una distanza tale che tra le bocche ci sia almeno 1 metro.

Le persone in movimento devono sempre essere dotate di mascherina.

Al termine di ogni utilizzo gli ambienti del teatro dovranno essere puliti e sanificati.

Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati dovranno essere puliti e sanificati.

AULA INSEGNANTI

PREPARAZIONE DEI LOCALI

L'ingresso deve essere dotato di igienizzatore.

All'ingresso deve essere indicato la massima capienza (cartello indicante capienza massima 20 persone).

Le sedie devono essere posizionate a 1 metro di distanza e devono essere del tipo privo di imbottitura.

UTILIZZO DEI LOCALI

Periodicamente (almeno ogni 2 ore) devono essere aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.

Tutte le persone che entrano devono igienizzarsi le mani.

Le persone sedute devono stare ad una distanza tale che tra le bocche ci sia almeno 1 metro.

Le persone in movimento devono sempre essere dotate di mascherina.

Al termine di ogni utilizzo gli ambienti dovranno essere puliti e sanificati.

Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati dovranno essere puliti e sanificati.

BIBLIOTECA

PREPARAZIONE DEI LOCALI

L'ingresso deve essere dotato di igienizzatore.

All'ingresso deve essere indicato la massima capienza (cartello indicante capienza massima 5 persone).

Le sedie devono essere posizionate a 1 metro di distanza e devono essere del tipo privo di imbottitura.

UTILIZZO DEI LOCALI

Periodicamente (almeno ogni 2 ore) devono essere aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.

Tutte le persone che entrano devono igienizzarsi le mani.

Le persone sedute devono stare ad una distanza tale che tra le bocche ci sia almeno 1 metro.

Le persone in movimento devono sempre essere dotate di mascherina.

Al termine di ogni utilizzo gli ambienti dovranno essere puliti e sanificati.

Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati dovranno essere puliti e sanificati.

RIUNIONI IN PRESENZA

Le riunioni in presenza devono essere richieste da un responsabile della riunione al responsabile COVID indicando per iscritto (vedi allegato 6) i seguenti dati:

- data e ora
- locale
- responsabile riunione
- numero persone presenti
- nome e cognome dei partecipanti

La riunione potrà essere eseguita solo se autorizzata per iscritto dal responsabile COVID.

Il responsabile della riunione sarà responsabile di far rispettare quanto segue:

- Periodicamente (almeno ogni 2 ore) devono essere aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.
- L'ingresso deve essere dotato di igienizzatore.
- Tutte le persone che entrano devono igienizzarsi le mani.
- Le persone sedute devono stare ad una distanza tale che tra le bocche ci sia almeno 1 metro.
- Le persone in movimento devono sempre essere dotate di mascherina.
- Al termine di ogni utilizzo gli ambienti dovranno essere puliti e sanificati.
- Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati dovranno essere puliti e sanificati.
- La durata delle riunioni deve essere ridotta al minimo necessario.

BAR

PREPARAZIONE DEI LOCALI

L'ingresso deve essere dotato di igienizzatore.

All'ingresso deve essere indicato la massima capienza (cartello indicante capienza massima 2 persone oltre al personale di servizio).

UTILIZZO DEI LOCALI

Prima e dopo il servizio devono essere aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.

Tutte le persone che entrano devono igienizzarsi le mani.

Nessuno deve consumare cibi o bevande all'interno.

Le persone (sia di servizio che gli allievi) devono sempre essere dotate di mascherina.

Al termine di ogni utilizzo gli ambienti dovranno essere puliti e sanificati.

Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati dovranno essere puliti e sanificati.

DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE O SNACK

PREPARAZIONE DEI LOCALI

Nei pressi di ogni distributore deve essere dotato di igienizzatore.

Deve essere apposto il cartello di mantenere una distanza di almeno 1m tra le persone

Stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

CONSUMAZIONE

Igienizzarsi le mani prima di toccare il distributore.

Mantenere una distanza di almeno 1 metro tra le persone.

Igienizzarsi le mani dopo la consumazione.

Limitare al minimo il tempo in cui si consuma e indossare il prima possibile la mascherina.

SERVIZI IGIENICI

PREPARAZIONE DEI LOCALI

Tutti i bagni saranno dotati di sapone.

Tutti i bagni con finestre dovranno avere le finestre aperte.

Tutti i bagni privi di finestre dovranno avere gli aspiratori sempre funzionanti.

I bagni dovranno essere puliti e disinfettati almeno due volte al giorno.

I bagni devono essere dotati di salviette monouso.

10. Gestione del tempo mensa

PREPARAZIONE DEI LOCALI

Sulla base delle dimensioni della mensa il responsabile COVID ha stabilito la necessità di suddividere gli allievi in quattro turni per consentire di rispettare la distanza di 1 metro tra le bocche delle persone.

L'ingresso deve essere dotato di igienizzatore.

I tavoli dovranno essere igienizzati prima di ogni turno.

I locali dovranno essere arieggiati prima e dopo ogni turno.

INGRESSO

Gli allievi accederanno con la mascherina indossata e si igienizzeranno le mani prima di sedersi.

DISTRIBUZIONE

I pasti saranno serviti dal personale ATA direttamente al posto per evitare assembramenti.

Il pane sarà personale.

Il formaggio grana sarà dispensato dal personale ATA.

CONSUMAZIONE

Dovrà essere organizzato un servizio di vigilanza in modo tale che non vi sia il passaggio di oggetti o alimenti tra le persone.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

(fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti)

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione (Allegato 2 per i genitori - Allegato 1 per aziende, liberi professionisti o altro)
- utilizzare una mascherina di propria dotazione (priva di valvola);
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

12. Sorveglianza sanitaria e medico competente

VISITE MEDICHE SECONDO PROTOCOLLO ORDINARIO

Le visite mediche per la sorveglianza sanitaria non subiscono cambiamenti, ma saranno effettuate secondo il protocollo stabilito dal medico competente.

VISITE MEDICHE DI LAVORATORI FRAGILI

I lavoratori che ritengono di essere fragili, dopo avere manifestato per iscritto questa situazione, saranno visitati dal medico competente.

NB: tutti i lavoratori che ritengono di essere fragili devono segnalarlo per iscritto al responsabile COVID-19.

VISITE MEDICHE DI LAVORATORI RIENTRANTI DA UNO STATO DI POSITIVITA' AL COVID-19

Tutti i lavoratori che rientrano al lavoro dopo essere stati positivi al COVID-19 dovranno essere visitati preventivamente dal medico competente e dovranno consegnare alla scuola copia del certificato medico in cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente

ALLIEVI FRAGILI

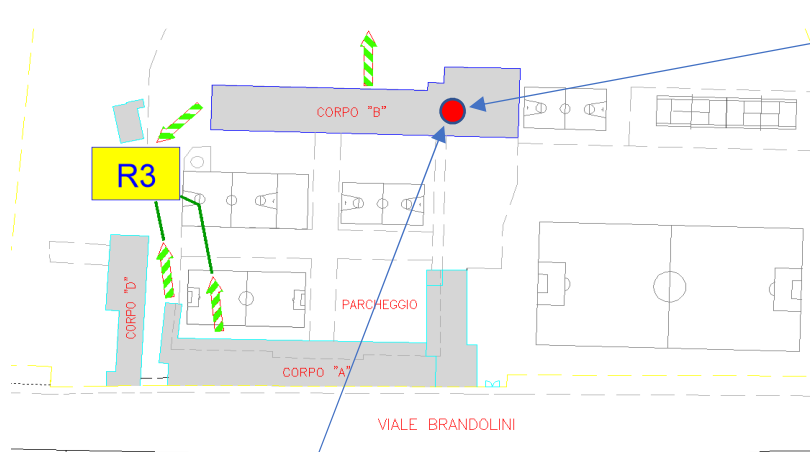
Qualora la famiglia comunichi in forma scritta e debitamente documentata la condizione di fragilità dell'allievo, ogni singola situazione sarà valutata in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale. L'esito dell'analisi di tale situazione è bene che sia condivisa con il responsabile COVID dell'istituto.

13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

PER GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche, ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i la termocamera);
- non utilizzare l'eventuale il locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19, ma utilizzare sempre il locale adibito a quarantena.

Il locale adibito a quarantena è presente nell'edificio B al piano rialzato (indicato in planimetria con un punto rosso).



Il referente COVID dell'istituto è Padre Massimo Rocchi.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare M.S. del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

EMERGENZA TERREMOTO

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

All'inizio dell'anno scolastico tutti i lavoratori sono stati formati relativamente al comportamento da mantenere durante questa tipologia di emergenza










EMERGENZA INCENDIO

Si darà applicazione al piano di emergenza.

14. Informazione e formazione

Destinatari	Tipologia	Descrizione
DOCENTI	Formazione in presenza sul Protocollo COVID-19	2h – slide descritte dal A.S.P.P.
	Invio via e-mail	Protocollo COVID-19
PERSONALE ATA	Formazione in presenza sul Protocollo COVID-19	2h – slide descritte dal A.S.P.P.
	Invio via e-mail	Protocollo COVID-19
ALLIEVI	Formazione in presenza sul Protocollo COVID-19	30min – effettuata dai docenti
	Formazione in presenza sul Protocollo COVID-19	30min – docente coordinatore
	Formazione in presenza sul Protocollo COVID-19	2h – slide descritte dal A.S.P.P.
GENITORI	Circolare indicante la presenza del Protocollo Covid-19 sul sito	Protocollo COVID-19
	Incontro di informazione in presenza sul Protocollo COVID-19	1-2h con responsabile COVID-19
FORNITORI e MANUTENTORI	Invio via e-mail	Protocollo COVID-19

CARTELLONISTICA E SEGNALETICA

<p>Negli ingressi agli edifici</p>	    
<p>Nella porta di ingresso Del bar Della sala insegnanti Dell'amministrazione Della biblioteca</p>	
<p>Davanti ai distributori di caffè e snack Alla timbratrice All'ingresso della sala mensa Sulla porta del bar</p>	 
<p>Davanti ai distributori di caffè e snack Alla timbratrice Sulla porta del bar</p>	

15. Commissione per l'applicazione del Protocollo

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Dirigente scolastico		
Economo		
R.S.P.P.		
A.S.P.P.		
M.C.		
R.L.S.		
Preside scuola secondaria		
Direttore scuola primaria		
Rappresentante genitori scuola primaria		
Rappresentante genitori scuola secondaria di primo grado		
Rappresentante genitori scuola secondaria di secondo grado		
Rappresentante studenti scuola secondaria di secondo grado		

La commissione si riunirà periodicamente ogni 2 mesi.

Oderzo, 09/09/2020

Al dirigente scolastico
Istituto _____
Via _____
Cap _____ Città _____

Dichiarazione ai sensi degli art. 45 e 47 del D.P.R. n°445/2000

AUTODICHIARAZIONE ESTERNI (FORNITORI, APPALTATORI E VISITATORI ESTERNI)

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di €Lavoratore autonomo €Tecnico esterno della ditta _____ €Visitatore
€Altro _____ chiede l'accesso per ragioni _____
seguendo le indicazioni del personale della scuola, utilizzando mascherina di protezione e ove previsto guanti monouso, adottando comportamenti corretti dell'igiene delle mani per contrastare la diffusione del COVID19 in ottemperanza alle disposizioni aziendali e regionali.

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l' informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di uno o più sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto⁴ con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali⁵ e di aver provveduto a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;

Precisiamo infine che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto. Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda ai fornitori e soggetti esterni di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1m, indossare sempre DPI previsti (mascherina), osservare le regole di igiene delle mani (in particolare all'ingresso e nei bagni, seguendo le indicazioni dell'Informativa della scuola ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del personale referente in presidio.

Luogo e Data _____ Firma _____

⁴ Stretto contatto: stessa abitazione; stringere la mano; contatto diretto con secrezioni; contatto faccia a faccia o compresenza in ambiente chiuso per più di 15 minuti a distanza inferiore a 2m; assistenza sanitaria senza DPI.

⁵ Sintomi influenzali: Febbre, tosse, faringodinia, rinite, congiuntivite, diarrea, anosmia o disgeusia.

Dichiarazione ai sensi degli art. 45 e 47 del D.P.R. n°445/2000

AUTODICHIARAZIONE GENITORI/TUTORI LEGALI

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di genitore/tutore legale di _____ frequentante la classe
_____ della scuola _____

DICHIARA

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di mantenere il figlio presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di uno o più sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- che mi impegno a misurare tutti i giorni la temperatura dell'allievo;
- che mi impegno di verificare tutti i giorni l'assenza di sintomi influenzali⁶ a mio figlio;
- di mantenere presso il proprio domicilio mio figlio se sottoposto alla misura della quarantena o se dovesse risultare positivo al COVID-19;
- per quanto a propria conoscenza, mio figlio non è stato in stretto contatto⁷ con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- di dotare sempre mio figlio di mascherina chirurgica o di comunità prima di accedere ai locali della scuola.

Luogo e Data _____ Firma _____

⁶ Sintomi influenzali: Febbre, tosse, faringodinia, rinite, congiuntivite, diarrea, anosmia o disgeusia.

⁷ Stretto contatto: stessa abitazione; stringere la mano; contatto diretto con secrezioni; contatto faccia a faccia o compresenza in ambiente chiuso per più di 15 minuti a distanza inferiore a 2m; assistenza sanitaria senza DPI.

Dichiarazione ai sensi degli art. 45 e 47 del D.P.R. n°445/2000

AUTODICHIARAZIONE ALUNNO MAGGIORENNE

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____ frequentante la classe ____ della scuola

DICHIARA

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di uno o più sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- che mi impegno a misurare tutti i giorni la mia temperatura corporea;
- che mi impegno di verificare tutti i giorni di non presentare sintomi influenzali⁸;
- di non recarmi a scuola se sottoposto alla misura della quarantena o se sono positivo al COVID-19;
- per quanto di propria conoscenza non sono stato in stretto contatto⁹ con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;
- di recarmi a scuola sempre dotato di mascherina chirurgica o di comunità.

Luogo e Data _____ Firma _____

⁸ Sintomi: Febbre, tosse, faringodinia, rinite, congiuntivite, diarrea, anosmia o disgeusia.

⁹ Stretto contatto: stessa abitazione; stringere la mano; contatto diretto con secrezioni; contatto faccia a faccia o compresenza in ambiente chiuso per più di 15 minuti a distanza inferiore a 2m; assistenza sanitaria senza DPI.

Dichiarazione ai sensi degli art. 45 e 47 del D.P.R. n°445/2000

AUTODICHIARAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

MODULO RILEVAZIONE/AUTOCERTIFICAZIONE TEMPERATURA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di €Docente €Personale ATA

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di uno o più sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente.

E PERTANTO RIFERISCO

- di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto¹⁰ con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- di non avere sintomi influenzali¹¹ e di provvedere quotidianamente a rilevare autonomamente la propria temperatura corporea, previo accesso alla sede aziendale, con esito inferiore a 37,5°C e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni dei punti precedenti;

Precisiamo infine che non sarà consentito l'accesso nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore al predetto limite oppure Lei non attesti quanto richiesto. Si ricorda che per la prevenzione del COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni vie respiratorie e seguire le precauzioni previste dall'OMS e dall'Autorità Sanitaria Nazionale, aggiornate periodicamente in relazione all'evoluzione del fenomeno. In particolare, si ricorda di mantenere la distanza di sicurezza pari a 1m, indossare sempre DPI previsti (mascherina), osservare le regole di igiene delle mani (in particolare all'ingresso e nei bagni), seguendo le indicazioni dell'Informativa della scuola ai fornitori/appaltatori/visitatori e quelle del personale referente in presidio.

Luogo e Data _____ Firma _____

¹⁰ Stretto contatto: stessa abitazione; stringere la mano; contatto diretto con secrezioni; contatto faccia a faccia o compresenza in ambiente chiuso per più di 15 minuti a distanza inferiore a 2m; assistenza sanitaria senza DPI.

¹¹ Sintomi: Febbre, tosse, faringodinia, rinite, congiuntivite, diarrea, anosmia o disgeusia.

Art. 20 del D.Lgs. 81/08 – OBBLIGHI DEL LAVORATORE

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e le miscele pericolose²⁷, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere *c)* e *d)*, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera *f)* per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Al responsabile COVID
Collegio Brandolini Rota
Viale Brandolini, 1
Oderzo (TV)

Dichiarazione ai sensi degli art. 45 e 47 del D.P.R. n°445/2000

AUTODICHIARAZIONE

MODULO RICHIESTA RIUNIONE IN PRESENZA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di €Docente €Personale ATA

RICHIEDO

L'autorizzazione ad organizzare sotto la mia responsabilità una riunione in presenza.

La riunione sarà effettuata:

data e ora: _____

locale: _____

motivazione della riunione: _____

numero persone presenti: _____

nome e cognome dei partecipanti: _____

E DICHIARO DI VIGILARE IL RISPETTO DEI SEGUENTI PUNTI:

- Periodicamente (almeno ogni 2 ore) saranno aperti tutti gli infissi apribili per almeno 5 minuti.
- Il locale sarà dotato di igienizzatore delle mani.
- Tutte le persone che entrano nel locale si igienizzeranno le mani.
- Le persone sedute devono staranno ad una distanza tale che tra le bocche ci sarà almeno 1 metro.
- Le persone in movimento saranno sempre dotate di mascherina.
- Al termine di ogni utilizzo gli ambienti saranno puliti e sanificati.
- Al termine di ogni utilizzo tutti gli oggetti utilizzati saranno puliti e sanificati.
- La durata delle riunioni sarà ridotta al minimo necessario.

Data __/__/_____

Firma del richiedente _____

Autorizzazione del responsabile COVID - Data __/__/_____ Firma resp. COVID _____

INFORMATIVA PER I GENITORI/TUTORI LEGALI DEGLI ALLIEVI DEL COLLEGIO BRANDOLINI ROTA REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

In questo momento di emergenza sanitaria a causa della pandemia causata dal virus COVID-19 il Collegio Brandolini Rota ha redatto il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 SCOLASTICO" in conformità alla linea guida della Regione Veneto allo scopo di tutelare tutti gli studenti, i lavoratori del Collegio e tutte le persone che frequenteranno i locali del Collegio. In questo allegato al protocollo si riportano tutte le regole stabilite e che dovranno necessariamente essere rispettate da parte di tutte le persone che frequenteranno gli ambienti interno ed esterni di competenza del Collegio Brandolini Rota.

REGOLE GENERALI

I genitori/tutori legali dovranno monitorare al mattino le condizioni di salute dell'alunno e di altre eventuali persone che si recheranno presso la struttura, prima che queste accedano ai locali del Collegio.

È vietato recarsi presso il Collegio:

- se si presenta una temperatura corporea superiore a 37.5 °C, o altri sintomi influenzali e infiammazioni respiratorie; in questo caso è obbligatorio rimanere al proprio domicilio e rivolgersi al proprio medico curante;
- se persona in quarantena;
- se persona positiva al COVID-19;
- se persona che nei 14 giorni precedenti sono state a contatto con soggetti positivi a COVID-19 e sono state in zone a rischio (allegati n°2 per allievi minorenni – allegato n°3 per allievi maggiorenni).
- se si presenta uno o più dei seguenti sintomi:
 - perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
 - perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
 - tosse
 - sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 - difficoltà respiratorie
 - congiuntivite
 - rinorrea/congestione nasale (naso che cola)
 - mal di gola
 - cefalea
 - mialgie (dolore muscolare che può riguardare uno o più muscoli)

Nei locali del Collegio è presente una cartellonistica per evitare incroci tra persone. Tutti dovranno rispettare la cartellonistica e tutte indicazioni presenti nel Collegio.

Deve essere evitato qualsiasi contatto fisico diretto tra persone (per es. strette di mano, ecc.).

Deve essere evitato lo scambio di alimenti tra persone.

Deve essere limitato al minimo lo scambio di oggetti.

Quando si accede all'Istituto Scolastico è tassativamente e costantemente obbligatorio rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro dalle altre persone.

Ogni persona che accederà ai locali del Collegio dovrà lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o con gel disinfettanti/soluzioni idroalcoliche esposte negli ambienti del Collegio;

Si dovrà evitare di toccarsi occhi, naso e bocca;

Coprirsi bocca e naso con il gomito se si starnutisce o si tossisce;

I fazzoletti usa e getta dovranno essere gettati nei cestini;

Non si potrà condividere con altre persone alimenti propri;

MASCHERINE

Chiunque entri nei locali del Collegio è tenuto ad indossare correttamente sopra al naso e alla bocca una mascherina. È importante che tutti gli allievi abbiano sempre una mascherina di riserva nella propria cartella e un sacchetto dove riporre le proprie mascherine.

È ammesso l'uso della mascherina "di comunità", la mascherina di propria dotazione o la mascherina chirurgica.

La mascherina dovrà essere sempre indossata nei locali interni al Collegio ad eccezione dei seguenti casi:

- Se seduti e se si è ad una distanza superiore ad 1 metro dalle altre persone;
- Se si deve consumare un alimento e se si è ad una distanza superiore ad 1 metro dalle altre persone;
- Se si deve utilizzare uno strumento a fiato e se si è ad una distanza superiore ad 1 metro dalle altre persone;

È vietato l'utilizzo di mascherine dotate di valvole.

Nei locali esterni si deve indossare la mascherina se si è ad una distanza inferiore ad 1 metro da altre persone.

Mascherine e fazzoletti se non utilizzabili dovranno essere gettate nei cestini del "secco non riciclabile".

Le persone che dovessero essere senza mascherine dovranno richiederne una al personale scolastico e non chiedere mascherine ad altre persone; è vietato lo scambio di mascherine.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

Nei locali del Collegio sono stati messi a disposizione contenitori di gel lavamani negli ingressi principali degli edifici, nelle aule e nei locali principali; Tutti i bagni sono dotati di sapone. Tutte le persone che accederanno ai locali del Collegio dovranno igienizzarsi le mani nei seguenti casi:

- appena entrati in un edificio della scuola;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare attrezzature, strumenti o documenti di uso promiscuo;
- prima di accedere alla mensa, ai distributori di caffè e snack e al bar;
- prima e dopo avere avuto un contatto con altre persone;
- prima di consumare qualsiasi alimento.

MANIFESTAZIONE DI SINTOMI INFLUENZALI

Gli allievi devono informare urgentemente il docente o il personale di servizio se dovessero manifestare sintomi quali febbre, tosse, diarrea, difficoltà respiratoria, raffreddore.

In tal caso il personale del Collegio:

- doterà di mascherina chirurgica l'allievo;
- accompagnerà l'allievo in un locale dedicato situato al piano rialzato dell'edificio B assieme ad un incaricato anch'esso dotato di mascherina chirurgica;
- avviserà subito i genitori o il tutore legale, i quali dovranno venire a prelevare urgentemente l'allievo;
- I genitori o il tutore legale dovranno contattare il Medico di Medicina Generale (M.M.G.) e/o Pediatra di Libera Scelta (P.L.S.);
- I genitori o il tutore legale dovranno avvisare urgentemente l'istituto qualora l'allievo risulti positivo al virus COVID-19;

ASSENZE PER MOTIVIVI DI SALUTE, MA NON DI SOSPETTO COVID-19

Qualora l'alunno rimane assente per condizioni cliniche non sospette per COVID-19, per la riammissione a scuola il genitore deve presentare un'autodichiarazione in cui dichiara che nel periodo di assenza il figlio non ha presentato sintomi compatibili con COVID-19, in aggiunta alla giustificazione (allegato 8).

ASSENZE NON PER MOTIVI DI SALUTE

Per tutti i casi di assenze non legati a motivi di salute, è sufficiente la giustificazione sul libretto.

SEGNALARE EVENTUALI SITUAZIONI DI FRAGILITÀ DELL'ALLIEVO

I genitori o il tutore legale che considerano l'allievo fragile in caso di contagio con il virus COVID-19 per l'esistenza di patologie sono invitati a darne comunicazione al Dirigente Scolastico mediante il modulo fornito dal Collegio (Allegato n°8) per consentire all'Istituto Scolastico di mettere in atto tutte le misure di prevenzione necessarie.

GENITORI O TUTORI LEGALI E CONTATTI CON LA SCUOLA

I genitori o i tutori legali dovranno privilegiare la comunicazione via telefono o tramite e-mail per le comunicazioni con la scuola e accedere ai locali del Collegio solo se strettamente necessario.

Si raccomanda di privilegiare i pagamenti elettronici e la consegna dei documenti tramite canali informatici.

L'accompagnamento degli allievi non deve essere occasione di incontro, ma deve essere ridotto al minimo tempo necessario in funzione alle necessità dell'allievo.

Ogni genitore/tutore legale che si reca all'interno dei locali scolastici deve consegnare ad ogni accesso il modulo fornito dal Collegio (allegato n°1).

CONSIDERAZIONI FINALI

La situazione attuale dell'emergenza sanitaria è in rapida evoluzione, pertanto si comunicheranno rapidamente eventuali variazioni alle presenti regole.

Il Collegio provvederà ad istruire correttamente gli allievi sulle nuove regole operative per il contenimento del COVID-19.

Il mancato rispetto delle regole da parte degli allievi sarà segnalato ai genitori/tutori legali.

Si prega vivamente che i genitori o i tutori legali condividano assieme agli allievi le precedenti regole e qualora vi siano dubbi chiedano al Direttore Scolastico eventuali chiarimenti in merito.

Per presa visione, comprensione e accettazione

Nome e cognome genitore o tutore legale		Firma:
Nome e cognome dell'allievo		Firma:

Data __/__/_____

Al dirigente scolastico
Collegio Brandolini Rota
Viale Brandolini, 1
Oderzo (TV)

MODULO DI COMUNICAZIONE SITUAZIONE DI FRAGILITA' ALLIEVO - EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore o titolare della responsabilità legale dell'allievo/a
_____ frequentante la Scuola

primaria secondaria di primo grado secondaria di secondo grado

presso la classe ___ sez. ___

TRASMETTE

l'allegata documentazione in relazione alla situazione di fragilità del proprio figlio/a (allegare certificato medico/anamnestico a firma del Pediatra di Libera Scelta/ Medico Curante/ Medico Specialista), con la consapevolezza che il Dirigente Scolastico valuterà le segnalazioni pervenute ed i certificati allegati in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale per mettere in atto le conseguenti misure di tutela.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione inerente la presente dichiarazione.

I dati del Pediatra di Libera Scelta/ Medico Curante/ Medico Specialista sono i seguenti:

Nome e cognome _____

Numero telefonico: _____

Con l'invio della presente comunicazione autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. Ue 2016/679, sotto supervisione Dirigente Scolastico, per le specifiche finalità relative alle misure di contrasto e contenimento dell'emergenza COVID-19.

Data : __/__/____

La madre: _____

Il padre: _____

Titolare della Responsabilità Genitoriale _____

Al dirigente scolastico
Collegio Brandolini Rota
Viale Brandolini, 1
Oderzo (TV)

AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di genitore o titolare della responsabilità legale dell'allievo/a
_____ frequentante la Scuola

primaria secondaria di primo grado secondaria di secondo grado - presso la classe ___ sez. ___

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola in quanto nel periodo di assenza NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- tosse
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale (naso che cola)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie (dolore muscolare che può riguardare uno o più muscoli)

In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dovrà contattare il medico curante per le del caso, prima della riammissione a scuola.

Data : __/__/__

La madre: _____

Il padre: _____

Titolare della Responsabilità Genitoriale _____